**Exam - Banco ABC**

**Vista de Escenarios / Casos de uso**

Contenido

[1. Diagrama de Casos de Uso 1](#_Toc166069045)

[2. Descripción Casos de Uso 2](#_Toc166069046)

[2.1 CU01-Seleccionar canal de pago 2](#_Toc166069047)

[2.2 CU02- Ingresar datos de usuario y/o factura 4](#_Toc166069048)

[2.3 CU03 - Validar Usuario 7](#_Toc166069049)

[2.4 CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público 9](#_Toc166069050)

[2.5 CU05 - Verificar Saldo Cuenta bancaria 11](#_Toc166069051)

[2.6 CU06 - Identificar servicio público a pagar 12](#_Toc166069052)

[2.7 CU07 - Validar factura en Proveedor 14](#_Toc166069053)

[2.8 CU08 - Consultar saldo y estado factura 16](#_Toc166069054)

[2.9 CU09 - Efectuar transacción de recaudo 17](#_Toc166069055)

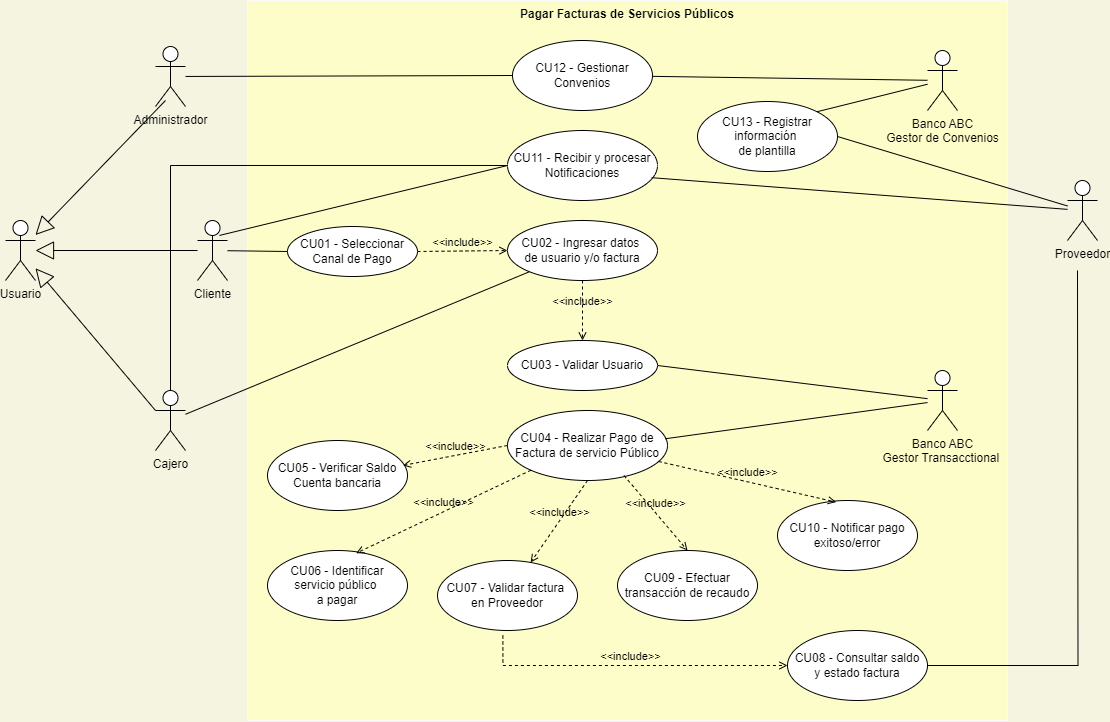
[2.10 CU10 - Notificar pago exitoso/error 19](#_Toc166069056)

[2.11 CU11 - Recibir y procesar Notificaciones 20](#_Toc166069057)

[2.12 CU12 - Gestionar Convenios 21](#_Toc166069058)

[2.13 CU13 - *Registrar información de plantilla* 23](#_Toc166069059)

## Diagrama de Casos de Uso



## Descripción Casos de Uso

### CU01-Seleccionar canal de pago

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU01-Seleccionar canal de pago** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe los canales disponibles para realizar el pago de servicios públicos en el banco ABC | |
| **Actores:**  Cliente |  |
| **Precondiciones:**   1. Tener una factura vigente de uno o más servicios públicos para pagar en el banco ABC. 2. Ser cliente del Banco ABC 3. Tener un usuario activo para portal Web y APP Móvil | **Post-condiciones:**   1. El cliente elige un canal para realizar su pago de factura de servicios públicos. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Cliente | Obtener una o más facturas vigentes de servicios públicos | | 2 | Cliente | Elegir un canal de pago, los posibles canales son:   * Cajero automático del Banco ABC * Ventanilla – Cajero en sucursal del banco ABC * APP Móvil del Banco ABC * Portal Web del Banco ABC | | 3 | Cliente | Identificar el número de referencia para pagos de su factura | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2 del Flujo Básico –** Cliente elige Cajero Automático del banco ABC   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Seleccionar opción pagar Servicios Públicos | | 2.2 | Cliente | Ingresar tarjeta Débito | | 2.3 | Cliente | CU02 - Ingresar datos de usuario y factura |     **FA02 – Paso 2 del Flujo Básico –** Cliente elige Cajero en sucursal del banco ABC   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Presentar factura al cajero | | 2.2 | Cliente | Ingresar tarjeta Débito | | 2.3 | Cliente | CU02 - Ingresar datos de usuario y factura |     **FA03 – Paso 2 del Flujo Básico –** Cliente elige APP Móvil del Banco ABC   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Cliente | CU02 - Ingresar datos de usuario y factura |     **FA04 – Paso 2 del Flujo Básico –** Cliente elige Portal Web del Banco ABC   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Cliente | Ingresar al portal web del banco www.bancoabc.com.co | | 2.2 | Cliente | Ingresar a la opción Pagar Servicios Públicos | | 2.3 | Cliente | CU02 - Ingresar datos de usuario y factura |     **Flujos de Excepción**   * N/A | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU02- Ingresar datos de usuario y/o factura

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU02 - Ingresar datos de usuario y/o factura** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe cómo el usuario ingresa los datos de usuario para autenticación y la referencia de pago | |
| **Actores:**  Usuario, Cliente, Cajero |  |
| **Precondiciones:**   1. Haber elegido un canal de pago 2. Ser cliente del Banco ABC 3. Tener un usuario activo para portal Web y APP Móvil | **Post-condiciones:**   1. El usuario ha ingresado los datos de usuario para autenticación e inicia el proceso de validación de usuario y pago de factura. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Usuario | Ingresar datos para autenticación | | 2 | Usuario | Ingresar datos de la factura, la referencia de pago | | 3 | Usuario | Se inician el CU:   * CU03 - Validar Usuario | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 –** El Cliente ha elegido Cajero Automático del banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Seleccionar opción pagar Servicios Públicos | | 1.2 | Cliente | Ingresar tarjeta Débito | | 1.3 | Cliente | Ingresar clave | | 1.4 | Cliente | Se realizan los CUs:   * CU03 - Validar Usuario * CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público |     **FA02 –** El Cliente ha elegido Cajero en sucursal del banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Presentar factura al cajero | | 1.2 | Cajero | Ingresa datos de factura, la referencia de pago | | 1.3 | Cliente | Ingresar tarjeta Débito | | 1.4 | Cajero | Se inician los CUs:   * CU03 - Validar Usuario * CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público |     **FA03 –** El Cliente ha elegido APP Móvil del Banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Escanea código de barras de la factura / elige convenio e ingresa referencia de pago | | 1.2 | Cliente | Ingresar Clave/Huella/Token | | 1.2 | Cliente | Se inician los CUs:   * CU03 - Validar Usuario * CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público |     **FA04 –** El Cliente ha elegido Portal Web del Banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Cliente | Ingresar al portal web del banco www.bancoabc.com.co | | 1.2 | Cliente | Ingresar a la opción Pagar Servicios Públicos | | 1.3 | Cliente | Vuelve al paso 1 del flujo básico | | 1.4 | Cliente | Se inicia el CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público |     **Flujos de Excepción**  **FE01. Autenticación Fallida en** CU03 - Validar Usuario   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Usuario | Reintentar autenticación |   **FE02. Error Validando Referencia de pago**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Usuario | Reintentar ingreso de referencia | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU03 - Validar Usuario

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU03 - Validar Usuario** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe la autenticación del usuario en el sistema del banco ABC | |
| **Actores:**  Banco ABC Gestor Transaccional, Usuario |  |
| **Precondiciones:**   1. Haber ingresado datos del usuario | **Post-condiciones:**   1. Se han validado exitosamente los datos de usuario y puede continuar con el proceso de pago de factura de servicios públicos. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Recibir los datos del usuario | | 2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar datos de acceso del usuario | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar resultado exitoso de validación de acceso | | 4 | Banco ABC Gestor Transaccional | Iniciar CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2.** El Cliente ha elegido Cajero Automático del banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar clave de la tarjeta | | 2.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Continuar en paso 3 |     **FA02 – Paso 2.** El Cliente ha elegido Cajero en sucursal del banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar cliente por cédula, datos biométricos | | 2.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar clave de Tarjeta Débito | | 2.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Continuar en paso 3 |     **FA03 – Paso 2.** El Cliente ha elegido APP Móvil o Portal Web del Banco ABC en CU01   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar nombre de usuario, contraseña y Token | | 2.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Continuar en paso 3 |     **FA04 – Paso 3.** Autenticación Fallida   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Enviar notificación de Fallo en autenticación al usuario indicando causa. Ej: Token no coincide, usuario no encontrado en el sistema, usuario o contraseña no coinciden. |   **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error en sistema de Autenticación   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Enviar notificación de Fallo en proceso de autenticación al usuario. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU04 - Realizar Pago de Factura de servicio Público** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para efectuar el pago de una factura de servicio público | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional * Proveedor |  |
| **Precondiciones:**   1. Usuario válido 2. Referencia de pago ingresada | **Post-condiciones:**   1. Resultado de transacción de pago. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU05 - Verificar Saldo Cuenta bancaria | | 2 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU06 - Identificar servicio público a pagar | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU07 - Validar factura en Proveedor | | 4 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU09 - Efectuar transacción de recaudo | | 5 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU10 - Notificar pago exitoso/error | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 3.** El cliente no cuenta con saldo suficiente en su cuenta   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Retornar valor de factura y estado | | 3.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar si el saldo del cliente en su cuenta es suficiente | | 3.3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de Transacción Fallida si el saldo no es suficiente con la causa: Saldo insuficiente. |     **FA02 – Paso 3.** La factura ha excedido fecha de pago permitida por el proveedor   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar cliente por cédula, datos biométricos | | 3.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar estado | | 3.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de Transacción Fallida si se ha excedido fecha de pago con la causa: Limite de pago excedido. |     **FA03 – Paso 2.** La referencia de pago inválida, no se identifica proveedor   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar prefijo de la referencia de pago para identificar el proveedor | | 2.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de transacción fallida si no se logra identificar el proveedor por la referencia de pago con la causa: Referencia de pago inválida, proveedor no encontrado. |     **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error en algún sistema de validación   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Enviar notificación de Fallo en proceso de transacción de pago de factura. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU05 - Verificar Saldo Cuenta bancaria

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU05 - Verificar Saldo Cuenta bancaria** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para consultar el saldo de la cuenta y estado | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional |  |
| **Precondiciones:**   1. Usuario válido en el sistema | **Post-condiciones:**   1. Resultado de transacción de pago. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Consultar cuenta de ahorros | | 2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar estado y saldo | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Mantener temporalmente estado y saldo en la transacción | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 3.** El cliente no cuenta con saldo suficiente en su cuenta   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Retornar valor de factura y estado | | 3.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar si el saldo del cliente en su cuenta es suficiente | | 3.3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de Transacción Fallida si el saldo no es suficiente con la causa: Saldo insuficiente. |     **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error en algún sistema de validación   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Enviar notificación de Fallo en proceso de transacción de pago de factura. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU06 - Identificar servicio público a pagar

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU06 - Identificar servicio público a pagar** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para identificar el proveedor a partir de la referencia de pago | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional |  |
| **Precondiciones:**   1. Referencia de pago ingresada 2. Configuración de prefijo de proveedores en el sistema | **Post-condiciones:**   1. Proveedor identificado. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar consistencia de referencia de pago | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Extraer prefijo de proveedor de la referencia de pago | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Consultar y validar proveedor a partir del código obtenido | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 1.** Referencia de pago no válida o inconsistente   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar si el número de referencia cumple con estándares en cuanto a longitud, composición y tipo de dato | | 1.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de Transacción Fallida si la referencia de pago no es consistente o inválida con la causal: Referencia de pago inválida. |     **FA02 – Paso 3.** Convenio no encontrado   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Consultar y validar proveedor a partir del código obtenido | | 3.2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Retornar notificación de Transacción Fallida si el convenio no está configurado con el código obtenido con la causal: Convenio no encontrado |   **Flujos de Excepción**   * NA | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU07 - Validar factura en Proveedor

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU07 - Validar factura en Proveedor** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para validar la factura en el proveedor | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional * Proveedor |  |
| **Precondiciones:**   1. Referencia de pago válida 2. Proveedor validado exitosamente encontrado en el sistema | **Post-condiciones:**   1. Estado y precio de factura del servicio público en proceso de pago. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Preparar solicitud de consulta al proveedor mediante interfaz de comunicación. | | 2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Solicitar validación en proveedor identificado a partir de la referencia de pago - CU08 - Consultar saldo y estado factura | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Validar respuesta del proveedor | | 4 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU09 - Efectuar transacción de recaudo | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 3.** Factura vencida   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Solicitar validación de factura por referencia de pago en el proveedor identificado | | 3.2 | Proveedor | Realizar consulta y validación de saldo y vigencia. | | 3.3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar mensaje de Error si el proveedor indica que se ha excedido el tiempo límite de pago de la factura. Causal: Límite de pago excedido. |     **FA02 – Paso 3.** Factura ya fue pagada   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Solicitar validación de factura por referencia de pago en el proveedor identificado | | 3.2 | Proveedor | Realizar consulta y validación de saldo, estado y vigencia. | | 3.3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar mensaje de Error si el proveedor indica que la factura ya fue pagada. Causal: Factura ya se encuentra pagada. |   **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error en servicio del proveedor   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Enviar notificación de Fallo en proceso de transacción de pago de factura. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU08 - Consultar saldo y estado factura

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU08 - Consultar saldo y estado factura** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para la consulta y validación de factura en el Proveedor | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional * Proveedor |  |
| **Precondiciones:**   1. Referencia de pago válida 2. Solicitud realizada por el banco al servicio de validación del proveedor | **Post-condiciones:**   1. Resultado de validación en el proveedor. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Realizar solicitud de validación de factura al proveedor a partir de la referencia de pago. | | 2 | Proveedor | Consulta información de la factura por número de referencia | | 3 | Proveedor | Enviar respuesta al banco | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2.** Factura vencida   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Validar fecha máxima de pago, si la fecha actual es mayor a la fecha límite de pago establecida por el proveedor | | 3.2 | Proveedor | Retornar mensaje de error. |     **FA02 – Paso 2.** Factura ya fue pagada   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Validar estado de la factura, si el estado es “Pagado” | | 3.2 | Proveedor | Retornar mensaje de error. |   **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error en consulta de factura   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Enviar notificación de Fallo en proceso de validación de factura. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU09 - Efectuar transacción de recaudo

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU09 - Efectuar transacción de recaudo** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso para efectuar el recaudo de la factura de servicios públicos | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional |  |
| **Precondiciones:**   1. Factura validada en el proveedor | **Post-condiciones:**   1. Transferencia de fondos realizado. |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Generar orden de pago. | | 2 | Banco ABC Gestor Transaccional | Realizar solicitud al proveedor para notificar factura como pagada | | 3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Descongelar cuenta | | 4 | Banco ABC Gestor Transaccional | Transferir fondos desde cuenta del cliente a cuenta del proveedor | | 5 | Banco ABC Gestor Transaccional | Actualizar estado de transacción | | 6 | Banco ABC Gestor Transaccional | CU10 - Notificar pago exitoso/error | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2.** Fallo en notificación de pago al proveedor   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Realizar solicitud al proveedor para notificar factura como pagada | | 2.2 | Proveedor | Presenta algún tipo de error o indisponibilidad | | 2.3 | Banco ABC Gestor Transaccional | Descongelar cuenta | | 2.4 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar mensaje de error al usuario. |     **Flujos de Excepción**  **FE01.** Error al efectuar pago   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Proveedor | Enviar notificación de Fallo en proceso de pago de factura. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU10 - Notificar pago exitoso/error

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU10 - Notificar pago exitoso/error** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el proceso notificar resultado de la transacción de pago | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor Transaccional |  |
| **Precondiciones:**   1. Transferencia realizada | **Post-condiciones:**   1. Resultado de la transacción de pago |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar resultado al usuario. | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2.** Fallo en transacción de pago   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar Error al usuario con la causal. |     **Flujos de Excepción**   * N/A | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU11 - Recibir y procesar Notificaciones

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU11 -** **Recibir y procesar Notificaciones** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe la recepción de mensaje por parte del usuario y el proveedor | |
| **Actores:**   * Proveedor * Usuario * Banco ABC Gestor Transaccional |  |
| **Precondiciones:**   1. Transferencia realizada | **Post-condiciones:**   1. Mensaje de respuesta entregado |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar resultado al usuario. | | 2 | Usuario | Recibir mensaje de resultado de la transacción | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 1.** Notificar pago al proveedor   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor Transaccional | Notificar pago al proveedor | | 2 | Proveedor | Recibir mensaje | | 3 | Proveedor | Actualizar estado de la factura a Pagada |   **Flujos de Excepción**   * N/A | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU12 - Gestionar Convenios

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU12 - Gestionar Convenios** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe la gestión de convenios | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor de Convenios * Administrador |  |
| **Precondiciones:**   1. Información del convenio | **Post-condiciones:**   1. Convenio gestionado |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Administrador | Ingresa al sistema con usuario válido | | 2 | Administrador | Iniciar creación de convenio | | 3 | Banco ABC Gestor de Convenios | Verificar completitud de información | | 4 | Banco ABC Gestor de Convenios | Registrar nuevo convenio | | 5 | Administrador | Configurar prefijo de convenio | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 2.** Modificar Convenio   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Administrador | Iniciar modificación de un convenio | | 2.2 | Administrador | Editar información del convenio | | 2.3 | Banco ABC Gestor de Convenios | Persistir datos | | 2.4 | Banco ABC Gestor de Convenios | Notificar resultado de transacción |   **FA02 – Paso 2.** Eliminar Convenio   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 2.1 | Administrador | Iniciar eliminación de un convenio | | 2.2 | Administrador | Elimina convenio | | 2.3 | Banco ABC Gestor de Convenios | Persistir datos | | 2.4 | Banco ABC Gestor de Convenios | Notificar resultado de transacción |   **Flujos de Excepción**  **FE01 –** Información inválida   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Banco ABC Gestor de Convenios | Validar información del proveedor | | 2 | Banco ABC Gestor de Convenios | Notificar mensaje de Error al usuario si la información del usuario es inválida. | | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |

### CU13 - Registrar información de plantilla

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: **CU13 - Registrar información de plantilla** | |
| **Descripción:** Caso de uso que describe el registro de una plantilla de transformación de datos | |
| **Actores:**   * Banco ABC Gestor de Convenios * Proveedor |  |
| **Precondiciones:**   1. Información de la plantilla | **Post-condiciones:**   1. Plantilla creada |
| **Reglas de Negocio: N/A** | |
| **Flujo básico:**   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 1 | Proveedor | Recolectar información para el registro de plantilla | | 3 | Banco ABC Gestor de Convenios | Validar información | | 4 | Banco ABC Gestor de Convenios | Crear plantilla de transformación de datos | | 5 | Banco ABC Gestor de Convenios | Crear cuenta bancaria | | 6 | Banco ABC Gestor de Convenios | Notificar mensaje de respuesta al proveedor | | 7 | Proveedor | Recibir mensaje de respuesta | | |
| **Flujos Alternos**  **FA01 – Paso 3.** Información de plantilla inválida   | **Paso** | **Actor** | **Acción** | | --- | --- | --- | | 3.1 | Banco ABC Gestor de Convenios | Validar consistencia de información para creación de plantilla | | 3.2 | Banco ABC Gestor de Convenios | Notificar mensaje de error si la información es inválida | | 3.3 | Proveedor | Recibir mensaje de error |   **Flujos de Excepción**   * N/A | |
| **Manejos de situaciones anormales:**   * N/A | |